



دليل استخـدام نظام إدارة طلبات الاعتماد

لجهات تقويم المطابقة – الإصدار 2.0

03	حل الرئيسية لرحلة الحصول على الاعتماد
04	ء حساب جدید
06	يل الدخول إلى النظام لأول مرة
07	المستخدمين
07	ح جميع المستخدمين
07	ﺎ ﻣﺴﺘﺨﺪﻡ ﺟﺪﯾﺪ
08	ل مستخدم مُضاف مسبقًا
08	ے مستخدم
09	م طلب اعتماد جدید
11	ل الطلب والمجال
12	الفاتورة المبدئية
13	م التحقق
14	سة المكتبية
15	ة الميدانية
16	اءات التصحيحية
17	ق الطلب
19	؛ القرار

المركز السعودي للاعتماد Saudi Accreditation Center

المراه

- إنشاء
- تسجب
- إدارة
- تصفر
- إضافة
- تعديل
- حذف
- تقديد
- لقبور
- دفع
- قوائد
- الدرار
- الزيارة
- الإجرا
- إغلاق
- اتخاذ

المراحل الرئيسة





المراحل الرئيسة لرحلة الحصول على الاعتماد:







لجهات تقويم المطابقة – الإصدار 2.0



إنشاء حساب جديد:

1- قم بزيارة الصفحة الرئيسة لنظام إدارة طلبات الاعتماد: accreditation.saac.gov.sa

> 2- انقر على "إنشاء حساب جديد". 3- اختر نوع جهة العمل.









الاعتماد السعودي Saudi Accreditation	
إنشاء حساب جديد	
رقم السجل <mark>التجارى / الوثيقة القانونية</mark> *	
التالي	التالي
الاعتماد السعودات Saudi Accreditation	
الاعتماد السعودي Saudi Accreditation إنشاء حساب جديد	
الاعتماد السعودي Saudi Accreditation إنشاء حساب جديد اسم الجهة	
للاعتماد السعودي Saudi Accreditation إنشاء حساب جديد اسم الجهة تاريخ انتهاء السجل التجارى ⁻	
للاعتماد السعودي Saudi Accreditation إنشاء حساب جديد اسم الجهة تاريخ انتهاء السجل التجارى• d/M/yyyy	
للاعتماد السعودي Saudi Accreditation إنشاء حساب جديد اسم الجهة تاريخ انتهاء السجل التجارى• مرابع المد الأفعى لمجم الملف 5 ميجا بايت ، أنواع الملفات: fbg فقط	
للدعتماد السعودي عساب جديد إنشاء حساب جديد اسم الجهة تاريخ انتهاء السجل التجارى* مرا//yyyy امد الأعمى لمجم الملف 5 ميجا بايت . أنواع الملفات: tho مقط الوثيفة القانونية / السجل التجاري*	No file chosen
ليتماد السعودي Saudi Accreditation إنشاء حساب جديد اسم الجهة تاريخ انتهاء اسجل التجارى مرامل العم القعى لعجم الملف 5 ميجا بايت . أنواع الملفات: 16م فقط الوثيقة القانونية / السجل التجارى	No file chosen
لا للمعودي عند المعاب جديد المام الجهة المام الجهة المام الجهة المام الجهة الدسم التجارى * الدسم التجارى * مجال الجهة *	No file chosen
للاعتماد السعودى عنوان إنشاء حساب جديد اسم الجهة تاريخ انتهاء اسجل التجارى هرا///yyyy الوثيقة القانونية / اسجل التجاري الاسم التجارى * مجال الجهة * نوع السجل *	No file chosen



4- قم بتعبئة البيانات المطلوبة. إدخال رقم السجل التجاري / الوثيقة القانوية ومن ثم النقر على التالى.

5- عند إكمال معلومات الجهة، والضغط على تسجيل سيصلكم رمز تفعيل على البريد المُدخل.

6- اضغط على تسجيل لإتمام عملية إنشاء حساب جديد.









الإدارة العامة لتقنية المعلومات

		البريد الإلكتروني
Ø		كلمة المرور
		تذكرني
	تسجيل الدخول	
	البريد الإلكتروني رقم الجوال	الملف الشخصي الاسم

تسجيل الدخول إلى النظام لأول مرة

1- قم بزيارة الصفحة الرئيسة لنظام إدارة طلبات الاعتماد: accreditation.saac.gov.sa

2- أدخل بريدك الإلكتروني وكلمة المرور، ثم اضغط على تسجيل الدخول.

3- قم بتعبئة بياناتك الشخصية، ثم اضغط على حفظ.





. Mahmoud khalifa 💄				جهه تفتیش
بحث				المستخدمين
		دم غير نشط 🌔	المستخدمين النشطين 1 مستخد	إجمالي المستخدمين 1
النشاط الإجراءات	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	اسم المستخدم	#
نشط 🕈				
			مستخدم غير نشط ၂	ستخدمين النشطين 👖
النشاط	×	إضافة مستخدم		اسم المستخدم
النشاط	×	إضافة مستخدم اسم المستخدم		اسم المستخدم
النشاط	×	إضافة مستخدم اسم المستخدم اسم المستخدم		اسم المستخدم
النشاط	×	إضافة مستخدم اسم المستخدم اسم المستخدم رقم الجوال		ושמ ונמשדבנים
النشاط	×	إضافة مستخدم اسم المستخدم اسم المستخدم رقم الجوال رقم الجوال		ושم ונמשדבנים
الشاط		إضافة مستخدم اسم المستخدم اسم المستخدم رقم الجوال رقم الجوال البريد الإلكتروني		ושמ ונמשדבנים
النشاط		إضافة مستخدم اسم المستخدم اسم المستخدم رقم الجوال رقم الجوال البريد الإلكتروني البريد الإلكتروني		ושמ ונמשדבנים
النشاط		إضافة مستخدم اسم المستخدم اسم المستخدم رقم الجوال رقم الجوال البريد الإلكتروني كلمة المرور		ושמ ונמשדבנמ
التشاط		إضافة مستخدم اسم المستخدم اسم المستخدم رقم الجوال رقم الجوال البريد الإلكتروني كلمة المرور كلمة المرور		ושק ונהשדבנק
النشاط		إضافة مستخدم اسم المستخدم اسم المستخدم رقم الجوال رقم الجوال البريد الإلكتروني كلمة المرور كلمة المرور النشاء كلمة مرور		ושמ ונמשדבנים
		إضافة مستخدم، اسم المستخدم، اسم المستخدم، رقم الجوال رقم الجوال البريد الإلكتروني كلمة المرور كلمة المرور النشاء كلمة مرور النشاء كلمة مرور		ושמ ונמשדבנים
		إضافة مستخدم اسم المستخدم اسم المستخدم رقم الجوال رقم الجوال البريد الإلكتروني البريد الإلكتروني كلمة المرور كلمة المرور النشاط		ושמ ונמשדבנמ
		إضافة مستخدم اسم المستخدم رقم الجوال رقم الجوال البريد الإلكتروني كلمة المرور كلمة المرور انشاء كلمة مرور		ושק ונהשדברק
		إضافة مستخدم اسم المستخدم رقم الجوال رقم الجوال البريد الإلكتروني كلمة المرور كلمة المرور النشاء كلمة مرور النشاط		ושמ ונמשדבנים

لجهات تقويم المطابقة – الإصدار 2.0



يمكنك إدارة المستخدمين (إضافة، تعديل، حذف، أو تنشيط) كالآتي:













Ali Manmoud knalifa				<u>بش</u>
بعث				ىستخدمين
			لین 1 مستخدم غیر نشط 0	جمالي المستخدمين 1 المستخدمين النشد
ط الإجراءات	النشاد	إضافة مستخدم		# اسم المستخدم
نشط 🕈		اسم المستخدم اسم المستخدم		
		رقم الجوال		
		رقم الجوال البريد الإلكتروني		
		البريد الإلكترونى		
		كلمة المرور كلمة المرور		
		انشاء کلمة مرور		
	~	النشاط		
		إضافة		
			مستحدم غير تسط 😈	مستخدمین التسطین 🖉
النشاط	اقم الحمال	السد الالكتروني		اسم المستخدم
		<u> </u>		
	×	حذف	تأكيد ال	
	×	حذف	تأكيد ال	
	×	حذف ف	تأكيد ال	
	×	حذف هل أنت متأكد من الحذف	تأكيد ال	
	×	عدف هل أنت متأكد من الحذف	تأكيد ال	
	×	حذف هل أنت متأكد من الحذف حذف	تأكيد ا	
		حذف هل أنت متأكد من الحذف حذف	تأكيد ا	
		دذف هل أنت متأكد من الحذف حذف	تأكيد ا	
		دذف هل أنت متأكد من الحذف حذف		

لجهات تقويم المطابقة – الإصدار 2.0

المركز السعودي للاعتماد Saudi Accreditation Center







حـــــذف مستخـــــدم























Y Ali -			سح الشهادات
			طايات الامتعاد
			طشت الاعتماد
منح شهادات نظم الادارة	منح شهادات نظم الادارة	منح شهادات نظم الادارة	
رقم الطلب N-MS-0005 تحت المراجعة	رقم الطلب N-MS-00008 تحت المراجعة	رقم الطلب N-MS-00009 بإنتظار دفع الفاتورة	
متابعة بيانات الطلب	متابعة بيانات الطلب	متابعة بيانات الطلب	
تتجارى	الاسم ا	بيانات الطلب	
سجل التجارى	اري ملف الا	رقم السجل التجا	
لسجل التجارى 🛃 👁	ملف	오 الوثائق	
الرئيسي	النشاط	عرض الملاحظات المدينة	
لفرعي	المجال	المجال	
	V		
		نوع الطلب	
	~		
ما في ذلك موظفي السكرتارية والاسناد)	المعينين من قبل الجهة المتقدمة بالطلب في المجالات المطلوب اعتمادها أخرين (ب	عدد الموظفين الفنيين	
		إقرار	
	موذح والوثائق المرفقة مع الطلب عبر النظام الإلكتروني صحيحة .	أقر بأن جميع المعلومات الواردة في هذا النم	
التغييرات في متطلبات الإعتماد .	تماد للمجال المعتمد أو المطلوب إعتماده وتقديم أدلة علي ذلك والتكيف مع	تتعهد الجهة باستمرار الإلتزام بمتطلبات الإع	

أقر بأنه تم الإطلاع على لائحة الإعتماد والسياسات والإجراءات الخاصة بالمركز والمتوفرة على الموقع الإلكتروني والإلتزام بتطبيقها

تتعهد الجهة بأخذ الإلتزام من قبل عملائها بالسماح للمركز بالدخول والإطلاع علي مواقعهم أثناء عملية التقييم .

تتعهد الجهة بتقديم كافة التسهيلات للمركز بهدف التحقق من الشكاوي الواردة على الجهة.

تتعهد الجهة بتقديم كافة الوتاتق الخاصة بالنظام الفني والإداري لها والتي يمكن ان يحتاجها المركز بعد مراجعة ما تم تقييمه

تتعهد الجهة بالإلتزام بمتطلبات كل من ILAC , APAC, ARAC وكذلك جميع المتطلبات الخاصة بمجال اعتمادها.(لجميع المجالات ما عدا جهات منح الشهادات)

تتعهد الجهة بالإلتزام بمتطلبات كل من IAF,APAC,ARAC وجميع المتطلبات الخاصة بمجال اعتمادها.(لجهات منح الشهادات)

تتعهد الجهة بتقديم كافة التسهيلات لقيام المركز بعمل زيارة مشاهدة لعملائها في جميع المجالات / القطاعات الاقتصادية/ وكذلك النطاقات الجغرافية(خاصة لجهات منح الشهادات)

🔽 يعد قبول هذا الطلب اتفاقا بين المركز السعودي للإعتماد وجهة تقويم المطابقة بتطبيق ما ورد في الأنظمة واللوائح الخاصة بالمركز

ا تقديم طلب اعتماد جديد

1- من صفحة طلبات الاعتماد، اضعط على طلب جديد.

2- قم بتعبئة بيانات الطلب.

3- إقرأ نص الإقرار جيدًا قبل الضغط على المربع أسفل الإقرار للمواقفة، ثم اضغط على التالي.







للإجراءات التصحيحية التقرير النهائي	دراسة مكتبية	مراجعة الملف	قوائم التحقق
مع نموذج اکسل ال العامة No file المحدد الکل حذف المحدد	chosen تنزیل نموذج اکسل		
السيرة الذاتية الإجراءات	المسؤوليات	المسمى الوظيفي	الدسم
	🖉 إرسال الطلب		
			Ch.
رفع الملفات	نموذج طلب الاعتماد - P0 - SM	 بیانات الطلب المجال 	
رفع الملفات	شهادة قبول / تسجیل ساسو - P0 - SM	الوثائق	
رفع الملفات	السجل التجاري		
رفع الملفات	- PO - SM لعاملين بجهة تقويم المطابقة		
	• PO - SM -		
دفع الملفات 🇶 رفع الملفات	دلیل الجودة والاجراءات - PO - SM -		

ا تقديم طلب اعتماد جديد

4- إدخال تفاصيل النموذج بطريقتين:

4.1- يدويًا:

إدخال تفاصيل مجال الطلب يدوياً (تختلف بنود المجال وفقا لنوع النشاط)، ثم الن على التالى.

4.2- رفع نموذج إكسل "Excel":

النقر على تحميل نموذج اكسيل، ومن ثم تعبئة النموذج كاملاً ثم النقر على رفع نموذج إكسل "Excel" (تختلف بنود المجال وفقا لنوع النشاط)، ثم النقر على التا

5- قم برفع الوثائق المطلوبة (تختلف أنواع الوثائق وفقًا لنوع النشاط)، كما يمكن إرفاق وثائق إضافية داعمة للطلب بالضغط على إضافة، ثم اضغط على التالي لإرسال الطلب.





	بيانات الطلب
اسم الجهة	5 المجال
رقم السجل التجاري	5 الوثائق
	عرض الملاحظات
المدينة	
منح الشهادات	
ملف السجل التجاري	
🗸 ملف السجل التجاري 🛃 💿	
النشاط الرئيسي	
×	سجل الملاحظات
الملاحظة للمراجعة	تاريخ الملاحظه Nov 26, 2023, 12:52:54 PM
~	
	هة المتقدمة بالطلب في المجالات المطلوب اعتمادها
آخرين (بما في ذلك موظفي السكرتارية وال	

ا تقديم طلب اعتماد جديد

لقبول الطلب والمجال

1- يتم تقييم الطلب مبدئيًا بعد استلامه، وإشعار الجهة إما بقبوله أو بطلب معالجة الملاحظات المرفقة.

2- في حال وجود ملاحظات على الطلب سيتم إعادته لمقدمه، وللاطلاع على الملاحظات قم بالضغط على عرض الملاحظات لاستعراضها ومعالجتها، ومن ثم إرسال الطلب مرة أخرى.

> 3- في حال عدم وجود أية ملاحظات سيتم قبوله وإرسال الفاتورة المبدئية للجهة.







الإدارة العامة لتقنية المعلومات

		(💿		
الإجراءات	الزيارة الميدانية	دراسة مكتبية	مراجعة الملف	قوائم التحقق	اعتماد المجال
		=	J		
		فاتورة الدفع ہم سداد	تم إصدار برة		
			0935		
		500 ر.س	الإجمالي		
		ىورە : ئم نسدد طي الفاتورة	كالة العا		
					×
					رتارية والاسناد)

لجهات تقويم المطابقة – الإصدار 2.0

ا تقديم طلب اعتماد جديد

دفع الفاتورة المبدئية

1- تظهر الفاتورة لدى الجهة بالشكل التالي:

2- قم بالضغط على إصدار رقم الفاتورة، ومن ثم قم بسدادها.





W រ្យប៊

'M



ے 🖡 🔁 🗠 Ali						
لي الإجراءات التصديدية التقرير النهائي	الزيارة الميدانية	دراسة مكتبية	مراجعة الملف	قوائم التحقق	اعتماد المجال	طلب الاعتماد
ی نموذج اکسل + إضافة رفع نموذج اکسل حدید الکل جدید المحدد	No file chosen	تنزیل نموذج اکسل			ā lā s	الموظفين
ذاتية الإجراءات	السيرة الذ	المسؤوليات	المسمى الوظيفي	الاسم	د یبی ة 3 شهور ۴ #	القادمة فى مد من تاريخ التقدير
					ن المصدرة	قائمة الشهادان قبل الجهة
					ىقيمين	قائمة بيانات الد لدى الجهة
					للدحقا	التحقق دفظ ومتابعة
~		إرسال الطلب	A			>>
					-	
و إکسيل No file chosen	نحمیل نموذ					
تاريخ المشاركة النوع	×	11 mm/h Bar, 9181	death de south an an	الملنحظات	الجهاز المستخدم	ا المحی
			نمة الدختبارات وتعديلها	رجاء مراجعة قال		
		أي إرسال الطلب				



1- بعد سداد الفاتورة، قم بإدخال بيانات قوائم التحقق كاملة (اختبارات الكفاءة/المقارنات البينية، الأجهزة، العاملين، المواد المرجعية، التحقق) يدويًا أو عن طريق رفع ملف النموذج المعتمد بعد تعبئته (تختلف أنواع قوائم التحقق وفقًا لنوع النشاط).

2- يمكنك الضغط على حفظ، والمتابعة لاحقًا، وفي حال الانتهاء من تعبئة كافة البيانات المطلوبة، اضغط على إرسال الطلب.

3- في حال وجود ملاحظات على قوائم التحقق، سيتم إعادة الطلب إلى الجهة.

4- اضغط على ملاحظات المراجعة، ثم قم بالتعديدلات اللازمة، وأعد إرسال الطلب مرة أخرى.











الإجراءات التصحيد	الزيارة الميدانية	دراسة مكتبية	مراجعة الملف	ڧ	فوائم النحة	
	افق به افق به به افق به		فائد الفريق	R		
راسة مكتبية	مراجعة الملف	ر التحقق	قوائد	وی إعتماد المجال	ماد	للب الإعت
ىم سلى شهادة المعايرة (إر بار	مقدم خدمة التعليقات اسم المعايرة التسله (ان الجهاز / منتح للجو وجدت) الحمار - منتح للجو	حالة أو وضع يرة الكمية خدمة المقيسة المعايرة	الدقة / التصنيف فتر المدى / المعا الىرتياب	# الترميز	بوذح قائمة بالأجهزة لمواد والمعايير مرجعية المستخدمة ي جهة تقييم المطابقة F-5	من ام ما ا
	المواد المرجعية	بق / منتج المواد المرجعية	المتوقع النح	1	وذح قائمة بالعاملين ي جهة تقييم المطابقة F-5	نه فر 1
				2	بوذح برنامح المقارنة يبنية بين المختبرات ختبارات الكفاءة 36-F	نة الب وا
					نحقق دفظ ممتابعة اردقا	ill 🕑
لطلب	名 إرسال اا					>>>

الدراسة المكتبية

1- في هذه المرحلة يتم دراسة الطلب مكتبيًا بعد استلامه، وإشعار الجهة إما بقبوله أو بطلب معالجة بعض الملاحظات.

2- قبل البدء في مرحلة الدراسة المكتبية يطلب من الجهة الاطلاع على فريق التقييم المرشح للدراسة، ومن ثم الموافقة أو الرفض مع ذكر الأسىاب.

3- في حال وجود ملاحظات على الطلب سيتم إعادته لمقدمه، وللاطلاع على الملاحظات قم بالضغط على الملاحظات في كل نموذج من قوائم التحقق (اختبارات الكفاءة/المقارنات البينية، الأجهزة، العاملين، المواد المرجعية، التحقق) لاستعراضها وتصحيحها، ومن ثم إرسال الطلب مرة أخرى.

4- في حال عدم وجود أية ملاحظات سيتم قبوله مكتبيًا والانتقال إلى مرحلة الزيارة الميدانية.





		لى 📅 28/10/2023		من 22/10/20
	×		موعد الزيارة	前 الہوم, الثول
الموقع الموقع	تقييم جمد	طلب إعادة جدولة	🕥 موافقة علي موعد الزبارة	س من ۲ PM 12:20
		إلغاء	نأكيد	
1				
الدراءات التصحية	النبارة الميدانية	دراسة مكنيية		
				دفع
		د ار فاتورة الدفع برقم سداد	זא <u> </u> סב י	
. ~		202310	3110010911	
التقال		النباية الميدانية	دىلىيە مۇتىيە	
	יישטער באגינייט	الروري الميدانية		
الحالة	بادة المعايرة (إن وجد)	ة / الرقم ة التسلسلى شو للجهاز	دمة التعليقات (ان اسم مقدم خدمة المعايرة مرجعية وجدت) الجهاز منتح المواد المرجعيا	هايرة / الكمية حالة أو وضع مقدم خ قق المقيسة المعايرة / منتج المواد ال
غير مقيم الاجراء 🗸	01			

الزيارة الميدانية

1- في هذه المرحلة يتم تقييم وثائق وأعمال الجهة ميدانياً وفق الخطةُ المدونة في هذه الشاشة.

2- بعد الاطلاع على تفاصيل خطة الزيارة، قم بتأكيد الموعد المقترح للزيارة أو طلب إعادة جدولتها.

3- بعد ذلك قم بسداد فاتورة تكلفة الزيارة.

4- تنتهى أعمال هذه المرحلة بإصدار تقرير للزيارة الميدانية.

















الإجراءات التصحيحية	الزيارة الميدانية	(است مكتبية	مراجعة الملف	قوائم التحقق	اعتماد المجال	لي الإعتماد (لي عتماد
					الأجهزة المستخدمة	오 التقرير
دة المعايرة (إن وجد) الحال	خدمة المعايرة / الرقم فدواة المرجعية التسلسلى شهاد المواد المرجعية المعاني	ة التعليقات (ان اسم مقدم ذ بعية وجدت) الجهاز منتح ا	الكمية حالة أو وضع مقدم خدمة المقيسة المعايرة / منتج المواد المرج	الدقة / التصنيف / فترة المعايرة / دى الدرتياب المتوقع التحقق	# الترميز الد	التعبئة
an an	سجهار					👽 الاعتماد
کات غیر م					1	اللب إغلاق 🊺
		وصف الفعل الصديح الذي سيتم اتخاذه		عالة عدم المطابقة	تحليل السبب الجذري ل	
8			A	هذا الحقل مطلوب		
mm/dd/yyyy		تنتهی بتاریخ	mm/dd/yyyy		تبدأ بتاريخ	
حفظ						
<i>I</i>		. U	_ 🛡			
الزيارة ا	دراسة مكتبية	مراجعة الملف	قواثم التحقق	اعتماد المجال	طلب الاعتماد	
					🗸 التقرير	B
	· .					5
āsoluoli i	•••				💙 الإجراءات التصحيحية	
، سراجعه	יאַרָּרוים שב					
ب أولا بأول وسيتم	يمكنكم تتبع حالة الطلا				🔽 الاعتماد	
ب أولا بأول وسيتم ت في حالة الطلب	يمكنكم تتبع حالة الطلا إشعاركم عند أي تطوران				💽 الاعتماد	
ب أولا بأول وسيتم ت في حالة الطلب	يمكنكم تتبع حالة الطلا إشعاركم عند أي تطوران				الاعتماد طلب إغلاق	-
ب أولا بأول وسيتم ت في حالة الطلب	يمكنكم تتبع حالة الطلا إشعاركم عند أي تطوران			ظات	الاعتماد طلب إغلاق عرض الملاح	
ب أولا بأول وسيتم ت في حالة الطلب	يمكنكم تتبع حالة الطلا إشعاركم عند أي تطوران				الاعتماد طلب إغلاق عرض الملاد	
ب أولا بأول وسيتم ت في حالة الطلب	يمكنكم تتبع حالة الطلا إشعاركم عند أي تطوران				 الاعتماد طلب إغلاق عرض الملاد × 	
ب أولا بأول وسيتم ت في حالة الطلب	يمكنكم تتبع حالة الطلا إشعاركم عند أي تطوران				 الاعتماد الله عليه الملاح عرض الملاح () 	
ب أولا بأول وسيتم ت في حالة الطلب Ali Manmoud	يمكنكم تتبع حالة الطلا إشعاركم عند أي تطوران التعاديم عند أي تطوران				 الاعتماد طلب إغلاق عرض الملاد >> 	
ب أولا بأول وسيتم ت في حالة الطلب Au Mahmoud	يمكنكم تتبع حالة الطلا إشعاركم عند أي تطوران الإرام الميدانية	دراسة مكتبية	مراجعة الملف	الات واتم التحقق	 الاعتماد الاعتماد الاعتماد العنداد الداملام 	
ب أولا بأول وسيتم ت في حالة الطلب Au Mahmoud	يمكنكم تتبع حالة الطلا إشعاركم عند أي تطوران المعادية الزيارة الميدانية	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	مراجعة الملف	ظات بالت قوائم التحقق	 الاعتماد الاعتماد العناد عرض الملاد خرار الملاد اعتماد المجال 	الله الاعتماد سالم الاعتماد سالم الاعتماد
ب أولا بأول وسيتم ت في حالة الطلب من الطلب	يمكنكم تتبع حالة الطلا إشعاركم عند أي تطوران الأيارة الميدانية	دراسة مكتبية تم اعتماد الإجراءات	مراجعة الملف	التحقق قوائم التحقق	 الاعتماد الاعتماد العتماد عرض الملاد عرض الملاد عرف الملاد 	للب الاعتماد القرير الإجراءات التصحيحيا
ب أولا بأول وسيتم ت في حالة الطلب الا المسعد	يمكنكم تتبع حالة الطلا إشعاركم عند أي تطوران قاليارة الميدانية	لا تحميل الإجراءات الإحراءات الإعتماد با من الإجراءات التصحيحة يمكنك	مراجعة الملف بعد الانتق	لات التحقق قوائم التحقق	 الاعتماد الاعتماد العتماد إغلاق حض الملاح عرض الملاح اعتماد المجال م 	الدعتماد البراءات التصديديا الدعتماد البراءات التصديديا الدعتماد

الإجراءات التصحيحية

1- في هذه المرحلة يطلب من الجهة مراجعة تقرير الزيارة الميدانية، والقيام بتحليل الأسباب الجذرية لحالات عدم المطابقة في حال وجدت، ووضع الإجراءات التصحيحية والتاريخ المتوقع للانتهاء منها، ومن ثم إرسال الطلب.

2- بعد رفع الإجراءات التصحيحية، يتم مراجعتها لاعتمادها أو طلب تعديلها.

3- في حال وجود ملاحظات على الإجراءات التصحيحية، اضغط على عرض الملاحظات لاستعراضها وتعديلها.

4- وفي حال اعتمادها، تبدأ الجهة بالعمل على إغلاق حالات عدم المطابقة وفق المدة الزمنية المتفق عليها.

	🖸	🖬	💽			
للب الإعتماد	إعتماد المجال	قوائم التحقق	مراجعة الملف	دراسة مكتبية	الزيارة الميدانية	الإج
오 التقرير	الأجهزة المستخدمة					
✔ التعبئة	# الترميز المدر	الدقة / التصنيف / فترة المعايرة / الدرتياب المتوقع التحقق	الكمية حالة أو وضع مقدم خدمة المقيسة منتج المواد المرجع	دمة المعايرة / التعليقات (ان مرجعية وجدت)	اسم مقدم خدمة المعايرة / منتج الجهاز المرجعية	الرقم التسلسلى للجهاز
✔ الاعتماد	1					
! طلب إغلاق	تحليل السبب الجذري لحالة	م المطابقة		وصف الفعل الصحيح	الذي سيتم اتخاذه	
	تبدأ بتاريخ			تنتهى بتاريخ		
	إغلاق الحالة	نعذر				
6	فوائم التحقق	مراجعة الملف	دراسة مختبية	الزيارة الميدانية	الإدرابات التعديدية	التقن
المستخدمة والمواد المرجع	وية					🔿 عرض الملاحظات
المدى اسم الجهاز	الرقم التسلسلى للجهاز	رمز الجهاز الكمية المقيسة	فترة المعايرة (بالأشهر) مقدم	قدم خدمة المعايرة	شهادة المعايرة	
sí we	12	21 231	3	fg	• • P0 - 5M -	الدوراء
الكماءة / المغاربات البينية						
اسم الدقتبار	المنتح / المادة الجو	المستخدم تاريخ المشاركة	نوع الاختيار مقدم الخد	لخدمة التيجة (y	(Z-score / Satisfactory	
F1	10	29/10/2023			Wat	النجاء 🗸
6.1		en lorened tot	da constitut		110	
TA Jam at						
IA ZAWAL						
fa dath ad						.
د الع الع الع الع	اجعة الملف	دراسة مكتبية	الزيارة الميدانية		الإجراءات التصحيحية	التقرير النها
د الله الله ال	اجعة الملف	دراسة مكتبية	الزيارة الميدانية		الإجراءات التصديدية جميع الإجراءات	التقرير النها الإجراءات المرفوضة
مرا	اجعة الملف	دراسة مكتبية	الزيارة الميدانية		ليجراءات التصحيحية جميع الإجراءات	التقرير النها الإجراءات المرفوضة
معايرة / الكمية	اجعة الملف اجعة الملف حالة أو وضع مقدم خدمة	دراسة مكتبية معايرة / التعليقات (ان اس	لازيارة الميدانية مقدم خدمة المعايرة / منتح	ىتچ الرقم التسلسلى لامەلن	الإجراءات التصحيحية جميع الإجراءات شهادة المعايرة (إن وجد)	لتقرير النها الإجراءات المرفوضة ي
عليم التعليم المعليم مرا مرا لمعايرة / الكمية لحقق المقيسة	اجعة الملف اجعة الملف حالة أو وضع مقدم خدمة منتح المواد المرجا	دراسة مكتبية معايرة / التعليقات (ان اس ق وجدت) الج	الزيارة الميدانية مقدم خدمة المعايرة / منتح از المواد المرجعية	ىتچ الرقم التسلسلى للجهاز	الإجراءات التصحيحية جميع الإجراءات شهادة المعايرة (إن وجد)	الإجراءات المرفوضة ي
لم الكمية مرا تحقق المقيسة	اجعة الملف اجعة الملف حالة أو وضع مقدم خدمة منتج المواد المرج	دراسة مكتبية معايرة / التعليقات (ان اس ق وجدت) الج	الزيارة الميدانية مقدم خدمة المعايرة / منتح المواد المرجعية	ىتچ الرقم التسلسلى للجهاز	الإجراءات التصديدية جميع الإجراءات شهادة المعايرة (إن وجد)	التقرير النه الإجراءات المرفوضة ح

إغلاق الطلب

1- بعد تنفيذ كافة الإجراءات التصحيحية، يمكن للجهة تقديم طلب الإغلاق.

2- يطلب من الجهة في هذه المرحلة تعبئة بيانات طلب الإغلاق مع إرفاق كافة الوثائق والشواهد اللازمة ومن ثم إرسال الطلب.

> 3- في حال وجود ملاحظات مبدئية على الإجراءات التصحيحية المنفذة، سيتم إرسالها للجهة لتعديلها قبل عرضها على فريق التقييم.

4- بعد ذلك يتم اتخاذ القرار على طلب الإغلاق، إما بالاعتماد أو رفض بعض الإجراءات التصحيحية وطلب إعادة تنفيذها.

الزيارة	دراسة مكتبية	مراجعة الملف	قوائم التحقق
إعتذار	موافقة	02/10/2023 -	د زيارة إغلاق 25/09/2023
			5
×		إبداء الأسباب	
		إبداء الأسباب	
	إلغاء	حفظ	

5- تتطلب بعض الحالات زيارة ميدانية للتأكد من تنفيذ الإجراءات التصحيحية، وحينها يطلب من الجهة الموافقة على الموعد المقترح للزيارة أو طلب إعادة جدولتها.

> 6- عند القيام بكافة التعديلات اللازمة، إن وجدت، يتم اعتماد طلب الإغلاق، والانتقال إلى المرحلة الأخيرة من رحلة الاعتماد.

الإدارة العامة لتقنية المعلومات

	=	- 6	
	اتورة الدفع	تم إصدار ف	
	15000 ر.س	نشاط 1	
	15000		
	0000 ر.س	الإجماني	
		اصدار رقم الفاتورة	
		and a particular to a particul	
شهادة إعتماد			
Accreditation Certificate		السعودي للاعتماد Saudi Accreditation	المركز Center
	:ي للاعتماد بأن	يشهد المركز السعو	
	Saudi Accreditation C	nter (SAAC) Declare that	
مكا مند الشمادات المعتمدة السعودي		والشمادات المعتمدة السعمدى	מולו מוג
مركز منح الشهادات المعتمدة السعودي Scope :		م الشهادات المعتمدة السعودي المجال : المنتجات	المنتجات ^{مرکز مند}
مركز منح الشهادات المعتمدة السعودي Scope : باتنا الخالصة بالتوفيق والسداد	هة معتمدة يمكنها العمل بالشهادة لمدة أربعة سنوات مع تمن	م الشهادات المعتمدة السعودي المجال : المنتجات يسر المركز السعودي للاعتماد بمنحكم شهادة الاعتماد الخاصة بنشاط منع شهادات العمليات كم	المنتجات CN-98091
مركز منح الشهادات المعتمدة السعودي : Scope باتنا الخالصة بالتوفيق والسداد	هة معتمدة يمكنها العمل بالشهادة لمدة أربعة سنوات مع تمني الألي ولا تحتاح إلي توفيع	م الشهادات المعتمدة السعودي المجال : المنتجات يسر المركز السعودي للاعتماد بمنحكم شهادة الاعتماد الخاصة بنشاط منع شهادات العمليات كم هذه الوثيفة مرسئة من النظاه	المنتجات مردز مند CN-98091
مركز منح الشهادات المعتمدة السعودي Scope : باتنا الخالصة بالتوفيق والسداد	هة معتمدة يمكنها العمل بالشهادة لمدة أربعة سنوات مع تمني الألي ولا تحتاج إلي توفيع رمز الإستجابة أسفل الصفحة	م الشهادات المعتمدة السعودي المجال : المنتجات يسر المركز السعودي للاعتماد بمنحكم شهادة الاعتماد الفاصة ينشاط منع شهادات العمليات كم هذه الوثيفة مرسئة من النظاه للتحقق من صلاحيتها يرجي مسم	المنتجات مردز مند CN-98091
مركز منح الشهادات المعتمدة السعودي : Scope باتنا الخالصة بالتوفيق والسداد []	هة معتمدة يمكنها العمل بالشهادة لمدة أربعة سنوات مع تمني الألي ولا تحتام إلي توفيع رمز الإستجابة أسفل الصفحة	م الشهادات المعتمدة السعودي المجال : المنتجات يسر المركز السعودي للاعتماد بمنحكم شهادة الاعتماد الخاصة بنشاط منع شهادات العمليات كم هذه الوثيقة مرسلة من النظاه للتحقق من صلاحيتها يرجي مسم	المنتجات مردز مند CN-98091 عرض الشهادة
مركز منع الشهادات المعتمدة السعودي : Scope باتنا الخالصة بالتوفيق والسداد والمحادي والمحادي	ية معتمدة يمكنها العمل بالشهادة لمدة أربعة سنوات مع تمني الألي ولا تحتاج إلي توفيع رمز الإستجابة أسفل الصفحة تاريخ الإنتهاء / Expire Date : Expire Date	م الشهادات المعتمدة السعودي المجال : المنتجات يسر المركز السعودي للاعتماد بمنحكم شهادة الاعتماد الغاصة بنشاط منع شهادات العمليات كم هذه الوثيفة مرسلة من النظاة للتحقق من صلاحيتها يرجي مسم لاتحقق من صلاحيتها يرجي مسم و1/10/2023 : Issue Date / تاريخ الإصدار / 01/10/2023	المنتجات مركز مند CN-98091 عرض الشهادة
مركز منع الشهادات المعتمدة السعودي : Scope باتنا الخالصة بالتوفيق والسداد والمحاد والمحادي والمع والمع والمالية والمحادي والمحادي والمحادي والمحادي والمحادي والمحادي والمحادي والمحادي والمع والم	هة معتمدة يمكنها العمل بالشهادة لمدة أربعة سنوات مع تمني الألي ولا تحتام إلي توقيع رمز الإستجابة أسفل الصفحة تاريخ الإنتهاء / Expire Date : Expire Date	م الشهادات المعتمدة السعودي المجال : المنتجات يسر المركز السعودي للاعتماد بمنحكم شهادة الاعتماد الخاصة بنشاط منع شهادات العمليات كم عده الوثيقة مرسلة من النظام للتحقق من صلاحيتها يرجي مسم لاتحقق من صلاحيتها يرجي مسم CN-98	المنتجات مركز مند CN-98091 عرض الشهادة
مركز منم الشهادات المعتمدة السعودي : Scope باتنا الخالصة بالتوميق والسداد ويتعاد المعالمية الم المعالمية المعالمية المعا	ية معتمدة يمكنها العمل بالشهادة لمدة أربعة سنوات مع تمني الألي ولا تحتام إلي توفيع رمز الإستجابة أسفل الصفحة تاريخ الإنتهاء / 1/10/2025 : Expire Date تاريخ الإنتهاء / 1/10/2025	م الشهادات المعتمدة السعودي المجال : المنتجات يسر المركز السعودي للاعتماد بمنحكم شهادة الاعتماد الخاصة بنشاط منم شهادات العمليات كم مده الوثيقة مرسلة من النظام للتحقق من صلاحيتها يرجي مسم الاحمار 2011/10/2023 : Issue Date ما من ما المعام الاسم الإصدار / 10/2023 : Issue Date	المنتجات مركز مند CN-98091 عرض الشهادة
مركز منم الشهادات المعتمدة السعودي : Scope باتنا الخالصة بالتوفيق والسداد ي	ية معتمدة يمكنها العمل بالشهادة لمدة أربعة سنوات مع تمني الألي ولا تحتاج إلي توفيع رمز الإستجابة أسفل الصفحة تاريخ الإنتهاء / 1/10/2025 : Expire Date Item 2 DETION 1.2	م الشهادات المعتمدة السعودي المجال : المنتجات يسر المركز السعودي للاعتماد بمنحكم شهادة الاعتماد الخاصة ينشاط منم شهادات العمليات كم مدة الوثيقة مرسلة من النظاة للتحقق من صلاحيتها يرجي مسم الاتحقة من صلاحيتها يرجي مسم الاتحاة من النظاة الاتحاة من النظاة الاتحاة من المناط	المنتجات مركز مند CN-98091 عرض الشهادة
مركز منع الشهادات المعتمدة السعودي Scope: بابنا الخالصة بالتوفيق والسداد المحكمة المعودي بابنا الخالصة بالتوفيق والسداد المحكمة المعودي المحكمة المحكمة المعودي المحكمة المحكمة المعودي المحكمة المحكمة المعودي المحكمة المحكمة المعودي المحكمة المحكمة المحك	وية معتمدة يمكنها العمل بالشهادة لمدة أربعة سنوات مع تمني الألي ولا تحتاج إلي توفيع رمز الإستجابة أسفل الصفحة تاريخ الإنتهاء / 1/10/2025 : Expire Date الاem 2 OPTION 1.2 OPTION 1.1	م الشهادات المعتمدة السعودي المجال : المنتجات يسر المركز السعودي للاعتماد بمنحكم شهادة الاعتماد الخاصة بنشاط منع شهادات العمليات كم مدة الوثيفة مرسلة من النظاة للتحقق من صلاحيتها يرجي مسم مدة الوثيفة مرسلة من النظاة التحقق من صلاحيتها يرجي مسم التحقق من صلاحية التحق التحق التحقق من صلاحية التحق التحق الحق التحق التحقق من صلاحية التحق ا	المنتجات CN-98091 عرض الشهادة
مركز منع الشهادات المعتمدة السعودي Scope: بابنا الخالصة بالتوفيق والسداد المحالية المحالية المح المحالية المحالية المح المحالية المحالية المحاليي المحالية المحالية المحالية المحالية المحالية المحالية المحالية	ية معتمدة يمكنها العمل بالشهادة لمدة أربعة سنوات مع تمني الألي ولا تحتاج إلي توقيع رمز الإستجابة أسفل الصفحة تاريخ الإنتهاء / 1/10/2025 : Expire Date الاem 2 OPTION 1.2 OPTION 1.1 OPTION 2.1	م الشهادات المعتمدة السعودي المجال : المنتجات يسر المركز السعودي للاعتماد بمنحكم شهادة الاعتماد الخاصة بنشاط منع شهادات العمليات كم عدة الوثيفة مرسلة من النظام التحقق من صلاحيتها يرجي مسم CN-98 CN-98 Item 1 الفت 1.2 DATA 1.2 DATA 1.1	المنتجات مركز مند CN-98091 عرض الشهادة
مركز منم الشهادات المعتمدة السعودي : Scope باتنا الخالصة بالتوفيق والسداد () () () () () () () () () () () () ()	ية معتمدة يمكنها العمل بالشهادة لمدة أربعة سنوات مع تمني الألي ولا تحتاج إلي توفيع رمز الإستجابة أسفل الصفحة تاريخ الإنتهاء / 1/10/2025 : Expire Date الاem 2 OPTION 1.2 OPTION 1.1 OPTION 2.1 OPTION 2.2	م الشهادات المعتمدة السعودي المجال : المنتجات يسر المركز السعودي للاعتماد بمنحكم شهادة الاعتماد الخاصة بنشاط منع شهادات العمليات كم عده الوثيفة مرسلة من النطاة الالتحقق من صلاحيتها يرجي مسم الالتحقق من صلاحية العمار الالتحقق من صلاحيتها يرجي مسم الالتحقق من صلاحيتها يرجي مسم الالتحقق من صلاحية العمار الالتحقق من صلاحية العمار الالتحقي العمار الالتحقق من العمار الالتحقي العمار الالتحقي العمار الالتحقي الالتحقي العمار الالتحقي الالتحقي العمار الالتحقي القال العمار الالتحقي العمار الالتحقي الالي العمار الالتحقي الالتحقي العمار الالتحقي العمار الالتحقي القال العمار الالتحقي الالتحقي العمار الالتحقي الالتحقي العمار الالتحقي العمار الالتحي العمار المار العمار العمار العمار العمار المالي العمار المالي	المنتجات مركز مند CN-98091 عرض الشهادة
مركز منع الشهادات المعتمدة السعودي : Scope بابنا الخالصة بالتوفيق والسداد ())))))))))))))))))	ية معتمدة يمكنها العمل بالشهادة لمدة أربعة سنوات مع تمني الألي ولا تحتاج إلي توفيع رمز الإستجابة أسفل الصفحة 1/10/2025 : Expire Date / الإنتهاء 1/2025 : Expire Date / توفيع الريخ الإنتهاء 1/2025 : Expire Date / الإنتهاء 1/2026 : Expire Date / الإلياء Date / الإلياء Date / الإليا Date	م الشهادات المعتمدة السعودي المجال : المنتجات يسر المركز السعودي للاعتماد بمنحكم شهادة الاعتماد الخاصة بنشاط منع شهادات العمليات كم مدة الوثيفة مرسلة من النطاة التحقق من صلاحيتها يرجي مسم CN-98 CN-98 CN-98 Item 1 المحمد علي المحمد المح محمد المحمد ال	المنتجات CN-98091 عرض الشهادة
مركز منم الشهادات المعتمدة السعودي : Scope بالتا الخالصة بالتوميق والسداد ())))))))))))))))))	ية معتمدة يمكنها العمل بالشهادة لمدة أربعة سنوات مع تمني الألي ولا تحتام إلي توقيع رمز الإستجابة أسفل الصفحة تاريخ الإنتهاء / 1/10/2025 : Expire Date الاem 2 OPTION 1.2 OPTION 1.2 OPTION 1.1 OPTION 2.1 OPTION 2.1 OPTION 2.2 OPTION 2.3 OPTION 3.1	م الشهادات المعتمدة السعودي المجال : المنتبات يسر المركز السعودي للاعتماد بمنحكم شهادة الاعتماد الخاصة بنشاط منع شهادات العمليات كم مدة الوثيقة مرسلة من النظام الاتحقاق من صلاحيتها يرجي مسم CN-98 CN-98 CN-98 Item 1 Item 1 It	المنتجات مركز ملد CN-98091 مركز ملد عرض الشهادة مركز ملد 3091 مركز ملد

اتخاذ القرار

1- يقوم فريق التقييم برفع تقرير مفصل للجنة الفنية للاعتماد.

2- يقوم أعضاء اللجنة الفنية بدراسة التقرير وكافة وثائقه، ثم التوصية بقرار الاعتماد.

3- يتم رفع توصية اللجنة للإدارة العليا لاتخاذ القرار النهائي.

4- في حال الموافقة على منح الاعتماد، يطلب من الجهة تسديد الفاتورة الأخيرة قبل إصدار الشهادة.

5- وفي الختام تظهر شهادة الاعتماد عند الجهة كما هو موضح في الصورة.

المركز السعودي للاعتماد Saudi Accreditation Center

